



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
Kayıt Dondurma İşlemine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	04.02.2025/6
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrencinin dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını belgelendirmesi.	Öğrenci	---	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 31-1)
2	Dilekçenin, Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulması.	Birim Sorumlusu	---	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 31-1)
3	Yönetim Kurulu Karar Örneği ve eklerinin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi.	Birim Sorumlusu	---	<a href="#">Evrak Takip</a>
4	Kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrencinin bilgilerinin otomasyona girilmesi , YÖKSİS bilgilerinin güncellenmesi.	Birim Sorumlusu	---	Öğrenci Yönetim Sistemi
5	Sonuç öğrenciye bildirilir.	Birim Sorumlusu	---	---
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	